



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลท่าแซะ โทร. ๑๐๐

ที่ - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

---

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าแซะ

ด้วยเทศบาลตำบลท่าแซะ กำหนดจัดประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อปรึกษาหารือ  
ข้อราชการ และนโยบายที่แจ้งให้ทราบ ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเทศบาลตำบลท่าแซะ

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน  
เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นิริศ เพชรดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแซะ

ระเบียบวาระการประชุม  
การประชุม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าแซะ  
วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเทศบาลตำบลท่าแซะ  
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร  
\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- แจ้งข้าราชการโอนย้าย และรับโอนข้าราชการ
- มาตรการการดำเนินการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕
- มาตรการจัดการเรื่อง E-Service
- มาตรการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- นโยบายในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลท่าแซะ โทร. ๑๐๐  
ที่ - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองนายกเทศมนตรี/เลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ด้วยเทศบาลตำบลท่าแซะ กำหนดจัดประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อปรึกษาหารือ  
ข้อราชการ และนโยบายที่แจ้งให้ทราบ ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเทศบาลตำบลท่าแซะ

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน  
เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นิริศ เพชรดำ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแซะ