

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลท่าแซะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าแซะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

แนวทาง/มาตรการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผน พัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มอบหมายหัวหน้าสำนักงานปลัดเป็นผู้กำกับติดตาม	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผน พัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - ลงประกาศในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าแซะ	
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผน พัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- ลงประกาศในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าแซะ	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายหัวหน้าสำนักงานปลัดเป็นผู้กำกับติดตาม	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผน พัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ลงประกาศในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าแซะ	
- จัดทำคู่มือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - กำหนดช่องทางการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดเก็บสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบัน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มอบหมายหัวหน้าสำนักงานปลัดเป็นผู้กำกับติดตาม	๑. จัดทำคู่มือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ๑) ผ่านทางสำนักงานปลัด ๒) ผ่าน Banner “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ” หน้าเว็บไซต์ http://www.thasaecity.go.th ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ๕) โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๙๙๐๑๑	

				๖) Email ของเทศบาลตำบลท่าชะ thasea01@hotmail.com ๓. การจัดเก็บสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบัน	
--	--	--	--	--	--

(๑) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

แนวทาง/มาตรการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก และบุคลากรในเทศบาลรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ การจัดประชุมชี้แจง	เดือนเมษายน ๒๕๖๖	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้กำกับติดตาม	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก และบุคลากรในเทศบาลรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ ๒.แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ๓. แจ้งในที่ประชุมพนักงานเทศบาล วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	
- จัดทำคู่มือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีช่องทางในการแจ้งร้องเรียน ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าชะ line และ Facebook	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้กำกับติดตาม	จัดทำคู่มือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีช่องทางในการแจ้งร้องเรียน ๑) ผ่านทางสำนักงานปลัด ๒) ผ่าน Banner “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบหน้าเว็บไซต์ http://www.thasaecity.go.th ๓) ไปรษณีย์ปกติ(จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ๕) โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๙๙๐๑๑ Email ของเทศบาลตำบลท่าชะ thasea01@hotmail.com	

